

**Departamento
de Licitações**



**PLANO DE
CONTRATAÇÕES
ANUAL – PCA
2025**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR
Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252
CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná
CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



JOSÉ LÁZARO FERRAZ
PREFEITO MUNICIPAL

RONNY CARVALHO DA SILVA
PROCURADOR DO MUNICÍPIO

NELTON SHISHITO
CONTROLADOR INTERNO

WILLYS MANOEL BARBOSA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO

WAGNER RIBEIRO
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO

VANDA LÚCIA LIVÉRIO SILVA
EQUIPE DE APOIO

MATHEUS LUCAS DA SILVA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



➤ APRESENTAÇÃO

Visando dar cumprimento ao disposto no inc. VII, do art. 12 da Lei Federal nº. 14.133/2021 e sua posterior publicação, como contido no §1º do já citado artigo e sua disponibilização no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, consoante estabelecido no art. 174, §2º, I da mesma lei, bem como racionalizar as contratações das secretarias e demais órgãos e entidades da Administração Municipal de São José da Boa Vista, conforme disposto no art. 9º, Cap. V, do Decreto Municipal nº. 460/2022 é elaborado o presente Plano, na busca de diretrizes a serem seguidas nas aquisições públicas, buscando sempre a opção mais vantajosa à Administração Municipal, a sustentabilidade e o desenvolvimento econômico local e regional.

Neste intento, as compras praticadas pelo Município de São José da Boa Vista, sempre norteadas pelos princípios da Administração Pública e das Compras Públicas, procuram potencializar e efetivar as políticas públicas para o crescimento e o desenvolvimento municipal, através do desenvolvimento sócio econômico local, utilizando-se da Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e alterações posteriores realizadas pela Lei Complementar Federal nº. 147/2014, proporcionando tratamento diferenciado e simplificado às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais.

Na busca da criação de um cenário promissor para as ME, EPP e MEIs locais, foi elaborada a Lei Municipal nº. 993/2021 que estabeleceu critérios de preferência para a contratação junto a estas.

Desta forma, com a elaboração deste Plano de Contratações Anual – PCA, busca-se, além do cumprimento do normativo legal, dar maior evidenciação das oportunidades de fornecimento para as empresas locais e regionais, aquecendo o mercado local e integrando o Poder Público, a Sociedade e Mercado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



Em um esforço conjunto entre o Departamento de Licitações, Controladoria Interna e Procuradoria do Município, é elaborado este plano, servindo de base para a criação de estratégias para as compras, possibilitando a futura padronização dos bens e serviços comuns e ainda, a racionalização dos gastos públicos.

Movimentar a economia, através da compra e contratação local, possibilita a geração de empregos, fomenta o empreendedorismo e distribui melhor os recursos.

➤ OBJETIVOS

O presente plano tem como objetivos a racionalização das contratações das secretarias e demais órgãos e entidades da Administração Municipal e o alinhamento com o planejamento estratégico; subsidiar a elaboração das leis orçamentárias; o correto planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços; o mapeamento do consumo da Administração Municipal para a busca de controle de preços e maior qualidade, o que resultará na contratação mais vantajosa; facilitar a organização das secretarias; divulgar as expectativas de compras do Município; ampliar a gestão de compras através da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência e economia nas aquisições; aprimorar a comunicação entre o mercado fornecedor e a Administração Municipal; a eficiência dos estoques, com a consequente redução de desperdícios; padronizar os itens de consumo.

➤ DIRETRIZES

- O Plano de Contratações Anual deverá adotar as seguintes diretrizes:
- I – qualidade e produtividade do gasto;
- II – as ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental;
- III – a disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições;
- IV – as contratações vigentes;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



- V – as disponibilidades de materiais em estoque;
- VI – a análise detalhada dos processos de contratações.

➤ REGULAMENTAÇÃO

No Município de São José da Boa Vista, o Plano de Contratações Anual está previsto no Decreto nº. 460/2022, de 26 de agosto de 2022, em seu Capítulo V – Do Plano de Contratações Anual, arts. 9º e 10, que dizem:

Art. 9º. Será elaborado Plano de Contratações Anual (PCA), com o objetivo de racionalizar as contratações das respectivas Secretarias e demais órgãos e entidades da Administração Municipal, a fim de garantir o alinhamento com o planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das leis orçamentárias.

Parágrafo único. Na elaboração do Plano de Contratações Anual, observar-se-á como parâmetro normativo as instruções elaboradas pelo Controle Interno.

Art. 10. O Plano de Contratações Anual (PCA) será elaborado no âmbito de cada Secretaria e no âmbito de cada órgão, pelos seus dirigentes, e será enviado para unificação e consolidação na Central de Compras que funcionará como o órgão da Administração Municipal que promoverá a centralização dos procedimentos de aquisição e contratação de bens e serviços e onde atua o Agente de Contratação e demais servidores designados.

O Plano de Contratações Anual a ser implantado pelo Município corresponderá à lista de bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal planeja comprar e/ou contratar durante o ano e deverá obedecer ao estabelecido na Instrução Normativa nº. 01/2023, do Controle Interno do Município.

➤ METODOLOGIA

A metodologia a ser utilizada na elaboração do Plano de Contratações Anual do Município de São José da Boa Vista será a estabelecida na Seção III, art. 5º, da I.N. nº. 01/2023, como segue:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



Art. 5º O Plano de Contratações Anual será conduzido a partir de uma pesquisa dos processos de compras, a fim de levantar os bens/serviços contratados, bem como os quantitativos utilizados pela prefeitura municipal por meio de histórico de consumo nos últimos 12 meses. Tais dados serão obtidos no Setor de Compras.

Para os anos seguintes será adotada referida metodologia, bem como os instrumentos e dados a partir dos sistemas de gestão informatizados de compras.

A divulgação do Plano Anual de Contratações ocorrerá de acordo com o constante na Seção V, art. 11, da I.N. nº. 01/2023.

➤ **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

- COLETA DE RESÍDUOS HOSPITALARES (SEC. SAÚDE);
- SERVIÇOS DE PLANTÃO MÉDICO NO HOSPITAL SÃO JOSÉ (SEC. SAÚDE);
- SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÉDICO PSF (SEC. SAÚDE);
- SERVIÇOS DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO (SEC. SAÚDE);
- SERVIÇOS DE ATENDIMENTO PSIQUIÁTRICO (SEC. SAÚDE);
- SERVIÇOS DE ATENDIMENTO DE FISIOTERAPIA (SEC. SAÚDE);
- SERVIÇOS DE ATENDIMENTO EM ORTOPEDIA (SEC. SAÚDE);
- SERVIÇOS DE ATENDIMENTO EM FONOAUDIOLOGIA (SEC. SAÚDE);
- SERVIÇOS DE ATENDIMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL (SEC. SAÚDE);
- SERVIÇOS DE ATENDIMENTO EM PEDIATRIA (SEC. SAÚDE);
- SERVIÇOS DE ATENDIMENTO EM GINECOLOGIA (SEC. SAÚDE);
- SERVIÇOS DE ATENDIMENTO EM CARDIOLOGIA (SEC. SAÚDE);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO (SEC. SAÚDE);

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



- SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES, CÂMARAS REFRIGERADAS (COM FORN. PEÇAS) - (SEC. SAÚDE);
- SERVIÇOS DE CONSULTAS E EXAMES MÉDICOS (EXTRA-COTA) - (SEC. SAÚDE);
- SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO (SEC. SAÚDE);
- DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA (SEC. SAÚDE, DIV. EDUCAÇÃO);
- SERVIÇOS DE ELETROCARDIOGRAMA (SEC. SAÚDE);
- SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS (SEC. SAÚDE);
- SERVIÇOS DE EXAMES DE IMAGEM (SEC. SAÚDE).

- FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO, CARIMBOS E MATERIAL PARA PUBLICIDADE (DIV. COMPRAS);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS (SEC. FINANÇAS);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS (DIV. COMPRAS);
- SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSORAS COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS DO FABRICANTE (DIV. COMPRAS);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE USO DE SOFTWARES PARA PESQUISAS DE PREÇOS (DIV. COMPRAS);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CARRO DE SOM (DIV. COMPRAS);
- SERVIÇOS DE LICENÇA DE SOFTWARE (SISTEMA DE GESTÃO) - (SEC. FINANÇAS);
- SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE INTERNET (DIV. COMPRAS).

- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGUROS PARA FROTA (SEC. URBANISMO);

- REFORMA E AMPLIAÇÃO DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL (SEC. URBANISMO);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIDEOMONITORAMENTO (SEC. URBANISMO);

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista - Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE FROTA (SEC. URBANISMO);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE FOSSAS (SEC. URBANISMO);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA, JARDINAGEM E COLETA DE LIXO RESIDENCIAL (SEC. MEIO AMBIENTE);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO RECICLÁVEL (SEC. MEIO AMBIENTE);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM ENGENHARIA (SEC. URBANISMO);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL E DE VIAS URBANAS (SEC. URBANISMO);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA E LICENÇAS AMBIENTAIS (SEC. URBANISMOS, SEC. HABITAÇÃO E SEC. MEIO AMBIENTE);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PREDIAL E ILUMINAÇÃO PÚBLICA (SEC. URBANISMO);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL (SEC. URBANISMO).

- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS (SEC. AÇÃO SOCIAL);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - AULA DE FANFARRA (DIV. CULTURA);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - AULA DE DANÇA (DIV. CULTURA);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - AULA DE CANTO (DIV. CULTURA);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - AULA DE VIOLÃO (DIV. CULTURA);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - AULA DE TEATRO (DIV. CULTURA);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - OFICINA DE ESTÉTICA (SEC. AÇÃO SOCIAL - CRAS);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL (GERAL);
- LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (PALCOS, TENDAS, ILUMINAÇÃO, SOM) DIVERSOS PARA FESTA (DIV. CULTURA);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS (SEC. URBANISMO, DIV. CULTURA);

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista - Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA E BOMBEIRO CIVIL PARA EVENTOS (DIV. CULTURA);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ILUMINAÇÃO NATALINA (DIV. CULTURA);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SHOWS ARTÍSTICOS (DIV. CULTURA);
- SERVIÇOS DE ARBITRAGEM (DIV. ESPORTES);
- SERVIÇOS DE INSCRIÇÃO EM CAMPEONATOS REGIONAIS (DIV. ESPORTES);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES (DIV. EDUCAÇÃO);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS (DIV. EDUCAÇÃO);
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORES DO TRANSPORTE ESCOLAR (DIV. EDUCAÇÃO).
- **MATERIAIS**
- ELETRODOMÉSTICOS E ELETRÔNICOS (DIV. COMPRAS);
- MATERIAL DE ARTESANATO (SEC. AÇÃO SOCIAL – CRAS);
- EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EPI (SEC. URBANISMO, SEC. SAÚDE);
- UNIFORMES (JALECOS, BOLSA, CHAPÉU DE TECIDO) PARA ACS/ACE (SEC. SAÚDE);
- EQUIPAMENTOS E PEÇAS DE INFORMÁTICA (DIV. COMPRAS);
- FERRAMENTAS MANUAIS E ELÉTRICAS (SEC. URBANISMO);
- AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES (MARMITAS) – (DIV. COMPRAS);
- AQUISIÇÃO DE VEÍCULO (DIV. EDUCAÇÃO);
- GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GÁS DE COZINHA) – (DIV. COMPRAS);
- GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (DIV. COMPRAS);

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



- AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS (SEC. AÇÃO SOCIAL);
- MERENDA ESCOLAR (DIV. EDUCAÇÃO);
- AQUISIÇÃO (DESAPROPRIAÇÃO) DE TERRENO PARA CONSTRUÇÃO DE NOVO CEMITÉRIO MUNICIPAL (SEC. URBANISMO, SEC. MEIO AMBIENTE);
- HORTIFRUTIGRANJEIROS (PNAE) – (DIV. EDUCAÇÃO);
- MOCHILAS E KITS COM MATERIAIS ESCOLARES (DIV. EDUCAÇÃO);
- PRANCHAS DE EUCALIPTO PARA MANUTENÇÃO DE PONTES (SEC. URBANISMO);
- MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO (SEC. URBANISMO);
- MATERIAIS DE CONSUMO ODONTOLÓGICO (SEC. SAÚDE);
- MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E COPA E COZINHA (DIV. COMPRAS);
- MATERIAL PARA VIGILÂNCIA SANITÁRIA – TURBEDIMETRO, GPS, LUPA, ETC (SEC. SAÚDE);
- MATERIAIS ELÉTRICOS - ILUMINAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL (SEC. URBANISMO);
- FERRAGENS (SEC. URBANISMO);
- MATERIAIS ESPORTIVOS (DIV. ESPORTES);
- MATERIAL DE CONSUMO PARA PROCEDIMENTOS MÉDICOS HOSPITALAR (SEC. SAÚDE);
- MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL (SEC. SAÚDE);
- MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E MOBILIÁRIOS EM GERAL (DIV. COMPRAS);
- COMBUSTÍVEIS (SEC. URBANISMO);

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



- SUPRIMENTOS E ACESSÓRIOS PARA IMPRESSORAS MULTIFUNCAIONAIS (CARTUCHOS E TONERS) – (DIV. COMPRAS);
- MATERIAIS PEDAGÓGICOS (DIV. EDUCAÇÃO);
- KITS NATALIDADE PARA USUÁRIOS DO CRAS (SEC. AÇÃO SOCIAL);
- CHOCOLATES PARA PÁScoa (SEC. AÇÃO SOCIAL/DIV. EDUCAÇÃO);
- OXIGÊNIO MEDICINAL (SEC. SAÚDE);
- CONCRETO USINADO (SEC. URBANISMO);
- SONDAS DE GASTROSTOMIA (SEC. SAÚDE);
- FÓRMULAS ALIMENTARES ESPECIAIS (SEC. SAÚDE);
- LEITE PASTEURIZADO (DIV. COMPRAS);
- MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCOLAR (DIV. COMPRAS E DIV. EDUCAÇÃO);
- FRALDAS INFANTIS E ADULTAS (SEC. SAÚDE);
- TECIDOS (SEC. SAÚDE, SEC. AÇÃO SOCIAL, DIV. EDUCAÇÃO);
- AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ILUMINAÇÃO NATALINA (DIV. CULTURA).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



▶ CRONOGRAMA DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS

TIPO	MODALIDADE	SRP	CONTRATO	EXPECTATIVA DE AQUISIÇÃO	LOTES/ITENS EXC. MPES	PERÍODO DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO													
						NOV/ 24	DEZ/ 24	JAN/ 25	FEV/ 25	MAR/ 25	ABR/ 25	MAI/ 25	JUN/ 25	JUL/ 25	AGO/ 25	SET/ 25	OUT/ 25	NOV/ 25	DEZ/ 25
EQUIPAMENTOS E PEÇAS DE INFORMÁTICA	PREGÃO	X		138.815,90	SIM														
AQUIS. DE CESTAS BÁSICAS	PREGÃO	X		61.473,60	SIM														
AQUISIÇÃO DE TECIDOS	PREGÃO	X		342.304,05	SIM														
AQUIS. MOCHILAS E KITS	PREGÃO	X		87.662,70	SIM														
KITS NATALIDADE PARA USUÁRIOS DO CRAS	DISPENSA		X	15.750,00	SIM														
SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES	PREGÃO	X		298.844,84	SIM														
SERVIÇOS DE ARBITRAGEM	DISPENSA		X	9.860,00	SIM														
SERVIÇOS DE INSCRIÇÃO EM CAMPEONATOS REGIONAIS	DISPENSA		X	2.900,00	SIM														
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL E DE VIAS URBANAS	PREGÃO		X	300.000,00	NÃO														
SERV. DE SEGUROS PARA FROTA	PREGÃO		X	87.749,11	NÃO														
SERVIÇOS - AULA DE FANFARRA	PREGÃO		X	15.065,40	SIM														
MATERIAIS PEDAGÓGICOS	PREGÃO		X	125.465,76	NÃO														
MATERIAIS ELÉTRICOS - ILUMINAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	PREGÃO	X		173.977,32	SIM														
AQUIS. VEÍCULO EDUCAÇÃO	PREGÃO		X	87.558,33	NÃO														
MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E COPA E COZINHA	PREGÃO	X		166.556,48	SIM														
CHOCOLATES PARA PÁSCOA	PREGÃO/DISPENSA		X	11.318,56	SIM														

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



TIPO	MODALIDADE	SRP	CONTRATO	EXPECTATIVA DE AQUISIÇÃO	LOTES/ITENS EXC. MPES	PERÍODO DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO													
						NOV/ 24	DEZ/ 24	JAN/ 25	FEV/ 25	MAR/ 25	ABR/ 25	MAI/ 25	JUN/ 25	JUL/ 25	AGO/ 25	SET/ 25	OUT/ 25	NOV/ 25	DEZ/ 25
SERVIÇOS DE MONITORES DO TRANSPORTE ESCOLAR	PREGÃO		X	516.769,20	NÃO														
SERVIÇOS FUNERÁRIOS	PREGÃO	X		104.508,30	NÃO														
SERVIÇOS - AULA DE DANÇA	PREGÃO		X	20.232,00	SIM														
SERV. DE USO DE SOFTWARES PARA PESQUISAS DE PREÇOS	PREGÃO		X	21.220,00	SIM														
SERV. DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS	PREGÃO		X	229.200,00	NÃO														
SERV. BANCÁRIOS	INEXIGIBILIDADE		X	10.000,00	NÃO														
SERV. DE EXAMES LABORATORIAIS	CRENCIAMENTO		X	150.000,00	SIM														
SERV. DE EXAMES DE IMAGEM	CRENCIAMENTO		X	428.422,14	SIM														
COLETA DE RESÍDUOS HOSPITALARES	PREGÃO		X	36.900,00	SIM														
SERV. DE ATENDIMENTO MÉDICO PSF	CONCORRÊNCIA		X	598.305,84	NÃO														
CONCRETO USINADO	PREGÃO	X		143.583,30	NÃO														
MATERIAL DE ARTESANATO	PREGÃO	X		116.914,26	SIM														
MATERIAIS ESPORTIVOS	PREGÃO	X		14.796,30	SIM														
COMBUSTÍVEIS	PREGÃO	X		1.556.400,00	NÃO														
FERRAGENS	PREGÃO	X		192.084,77	SIM														
MATERIAIS DE CONSUMO ODONTOLÓGICO	PREGÃO	X		243.730,62	SIM														
SERVIÇOS DE ATENDIMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL	PREGÃO		X	45.000,00	SIM														
SERVIÇOS DE ATENDIMENTO EM FONOAUDIOLOGIA	PREGÃO		X	45.000,00	SIM														

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



TIPO	MODALIDADE	SRP	CONTRATO	EXPECTATIVA DE AQUISIÇÃO	LOTES/ITENS EXC. MPES	PERÍODO DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO													
						NOV/ 24	DEZ/ 24	JAN/ 25	FEV/ 25	MAR/ 25	ABR/ 25	MAI/ 25	JUN/ 25	JUL/ 25	AGO/ 25	SET/ 25	OUT/ 25	NOV/ 25	DEZ/ 25
SERVIÇOS - AULA DE VIOLÃO	PREGÃO		X	16.000,32	SIM														
SERV. DE ASSIST. TÉCNICA E MANUT. PREV. E COR. DE EQUIP. DE IMPRESSORAS COM REP. DE PEÇAS ORIGINAIS DO FABRICANTE	DISPENSA		X	10.000,00	SIM														
SERV. DE ATENDIMENTO PSQUIÁTRICO	PREGÃO		X	49.226,25	SIM														
MEDICAMENTOS FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL	PREGÃO	X		409.907,96	SIM														
UNIFORMES (JALECOS, BOLSA, CHAPÉU DE TECIDO) PARA ACS/ACE	PREGÃO	X		25.000,00	SIM														
FRALDAS INFANTIS E ADULTAS	PREGÃO	X		100.490,80	SIM														
PRANCHAS DE EUCALIPTO PARA MANUTENÇÃO DE PONTES	PREGÃO	X		58.400,00	SIM														
MERENDA ESCOLAR	PREGÃO	X		263.320,80	SIM														
SERVIÇOS - OFICINA DE ESTÉTICA	PREGÃO/DISPENSA		X	19.680,00	SIM														
SERVIÇOS DE ATENDIMENTO GINECOLOGIA	PREGÃO		X	90.000,00	NÃO														
SERVIÇOS DE ATENDIMENTO PEDIATRIA	PREGÃO		X	90.000,00	NÃO														
REFORMA E AMP. SEDE DA PREF. MUNICIPAL	CONCORRÊNCIA		X	1.050.000,00	NÃO														
SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE INTERNET	PREGÃO		X	40.000,00	NÃO														
SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA E LICENÇAS AMBIENTAIS	PREGÃO/DISPENSA		X	400.000,00	SIM														

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



TIPO	MODALIDADE	SRP	CONTRATO	EXPECTATIVA DE AQUISIÇÃO	LOTES/ITENS EXC. MPES	PERÍODO DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO													
						NOV/ 24	DEZ/ 24	JAN/ 25	FEV/ 25	MAR/ 25	ABR/ 25	MAI/ 25	JUN/ 25	JUL/ 25	AGO/ 25	SET/ 25	OUT/ 25	NOV/ 25	DEZ/ 25
SERV. DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	PREGÃO		X	596.652,24	NÃO														
SERV. DE ELETROCARDIOGRAMA	PREGÃO		X	31.860,00	SIM														
SERV. DE PLANTÃO MÉDICO NO HOSPITAL SÃO JOSÉ	CONCORRÊNCIA		X	1.020.000,00	NÃO														
SERV. DE MAN. DE EQUIP. ODONTOLÓGICOS, COM FORN. DE PEÇAS DE REP.	PREGÃO	X		9.300,00	SIM														
ELETRODOMÉSTICOS E ELETRÔNICOS	PREGÃO	X		50.000,00	SIM														
HORTIFRUTIGRANJEIROS (PNAE)	DISP/INEXIGIBILIDADE		X	49.051,80	NÃO														
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	PREGÃO	X		654.923,85	SIM														
SERV. DE MAN. DE EQUIP. HOSP., CÂMARAS REFRIG. (COM FORN. PEÇAS)	PREGÃO	X		35.000,00	SIM														
SERVIÇOS DE ATENDIMENTO CARDIOLOGIA	PREGÃO		X	90.000,00	NÃO														
SERVIÇOS DE TREINAMENTO APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	PREGÃO/DISPENSA/INEXIGIBILIDADE		X	16.000,00	NÃO														
SERV. DE COLETA DE LIXO RECICLÁVEL	DISPENSA		X	140.482,80	NÃO														
SERV. DE ASSESSORIA EM ENGENHARIA	CONCORRÊNCIA		X	147.600,00	NÃO														
LEITE PASTEURIZADO	PREGÃO	X		96.800,00	NÃO														
MÓVEIS PARA ESCRIT. E MOBILIÁRIOS EM GERAL	PREGÃO	X		100.000,00	SIM														
SONDAS DE GASTROSTOMIA	PREGÃO	X		48.165,26	SIM														
MAT. PARA VIGILÂNCIA SANIT. - TURBEDIMETRO, GPS, LUPA, ETC	PREGÃO/DISPENSA		X	10.000,00	SIM														

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



TIPO	MODALIDADE	SRP	CONTRATO	EXPECTATIVA DE AQUISIÇÃO	LOTES/ITENS EXC. MPES	PERÍODO DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO														
						NOV/ 24	DEZ/ 24	JAN/ 25	FEV/ 25	MAR/ 25	ABR/ 25	MAI/ 25	JUN/ 25	JUL/ 25	AGO/ 25	SET/ 25	OUT/ 25	NOV/ 25	DEZ/ 25	
MAT. DE CONSUMO PARA PROC. MÉD. HOSPITALAR	PREGÃO	X		521.386,09	SIM															
FERRAMENTAS MANUAIS E ELÉTRICAS	PREGÃO	X		25.000,00	SIM															
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EPI	PREGÃO	X		25.000,00	SIM															
SERVIÇOS DE SHOWS ARTÍSTICOS	INEXIGIBILIDADE		X	*	NÃO															
SERV. DE ATENDIMENTO DE FISIOTERAPIA	PREGÃO		X	84.000,00	SIM															
DEDETIZAÇÃO, DESR. E LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA	PREGÃO/DISPENSA		X	8.000,00	SIM															
AQUTS. DESAPR. TERRENO P/ CEMITÉRIO			X	1.000.000,00	NÃO															
MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCOLAR	PREGÃO	X		489.879,04	SIM															
FÓRMULAS ALIMENTARES ESPECIAIS	PREGÃO	X		345.090,16	SIM															
OXIGÊNIO MEDICINAL	PREGÃO		X	278.656,70	SIM															
MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	PREGÃO	X		382.462,81	SIM															
SERV. DE MANUT. DE AR CONDICIONADO, COM FORN. DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO	PREGÃO	X		25.000,00	SIM															
SERV. DE MANUT. DE ILUM. PREDIAL E ILUM. PÚBLICA	PREGÃO		X	95.960,04	NÃO															
SERV. DE LIMPEZA DE FOSSAS	PREGÃO/DISPENSA		X	35.000,00	SIM															
SERV. DE VIDEOMONITORAMENTO	PREGÃO		X	511.520,28	NÃO															
SERV. DE CARRO DE SOM	PREGÃO/DISPENSA		X	26.000,00	SIM															
SERV. DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO	PREGÃO		X	99.282,72	SIM															

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



TIPO	MODALIDADE	SRP	CONTRATO	EXPECTATIVA DE AQUISIÇÃO	LOTES/ITENS EXC. MPES	PERÍODO DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO														
						NOV/ 24	DEZ/ 24	JAN/ 25	FEV/ 25	MAR/ 25	ABR/ 25	MAI/ 25	JUN/ 25	JUL/ 25	AGO/ 25	SET/ 25	OUT/ 25	NOV/ 25	DEZ/ 25	
SERV. DE ATENDIMENTO EM ORTOPEDIA	PREGÃO		X	42.206,40	SIM															
SERVIÇOS - AULA DE CANTO	PREGÃO		X	14.240,64	SIM															
SERVIÇOS - AULA DE TEATRO	PREGÃO		X	14.400,00	SIM															
LOCAÇÃO DE EQUIP. (PALCOS, TENDAS, ILUMINAÇÃO, SOM) DIVERSOS PARA FESTA	PREGÃO/DISPENSA		X	140.293,58	SIM															
LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS	PREGÃO/DISPENSA		X	12.000,00	SIM															
SERVIÇOS DE SEGURANÇA E BOMBEIRO CIVIL PARA EVENTOS	PREGÃO/DISPENSA		X	5.000,00	SIM															
SUPRIMENTOS E ACES. P/ IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS (CARTUCHOS E TONERS)	PREGÃO	X		329.363,76	SIM															
GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GÁS DE COZINHA)	PREGÃO	X		56.467,72	SIM															
SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS	PREGÃO/DISPENSA		X	15.160,00	SIM															
SERV. DE LIMP. URBANA, JARDINAGEM E COLETA DE LIXO RESIDENCIAL	PREGÃO		X	1.004.025,72	NÃO															
SERV. DE GERENCIAMENTO DE FROTA	PREGÃO		X	1.404.025,03	NÃO															
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ILUMINAÇÃO NATALINA	PREGÃO		X	10.351,40	SIM															
SERV. PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ILUMINAÇÃO NATALINA	PREGÃO/DISPENSA		X	21.000,00	SIM															
SERV. GRÁFICOS, E MAT. PARA PUBLICIDADE	PREGÃO	X		393.361,10	SIM															

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



TIPO	MODALIDADE	SRP	CONTRATO	EXPECTATIVA DE AQUISIÇÃO	LOTES/ITENS EXC. MPES	PERÍODO DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO													
						NOV/ 24	DEZ/ 24	JAN/ 25	FEV/ 25	MAR/ 25	ABR/ 25	MAI/ 25	JUN/ 25	JUL/ 25	AGO/ 25	SET/ 25	OUT/ 25	NOV/ 25	DEZ/ 25
SERV. DE LICENÇA DE SOFTWARE (SISTEMA DE GESTÃO)	PREGÃO		X	257.130,72	NÃO														
AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES (MARMITAS)	PREGÃO	X		63.310,00	SIM														
SERVIÇOS DE CONSULTAS E EXAMES MÉDICOS (EXTRA-COTA)	DISPENSA		X	331.904,65	NÃO														

Legenda:

	Aquisições
	Contratações
	Período p/ tramitação interna do processo (preparação) na Secretaria/Departamento responsável
	Mês ideal para protocolo junto ao Depto. Licitação
	Prazo final para protocolo junto ao Depto. Licitação (alta probabilidade de gerar atrasos)
	Mês em que deverá ser realizado o certame licitatório

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

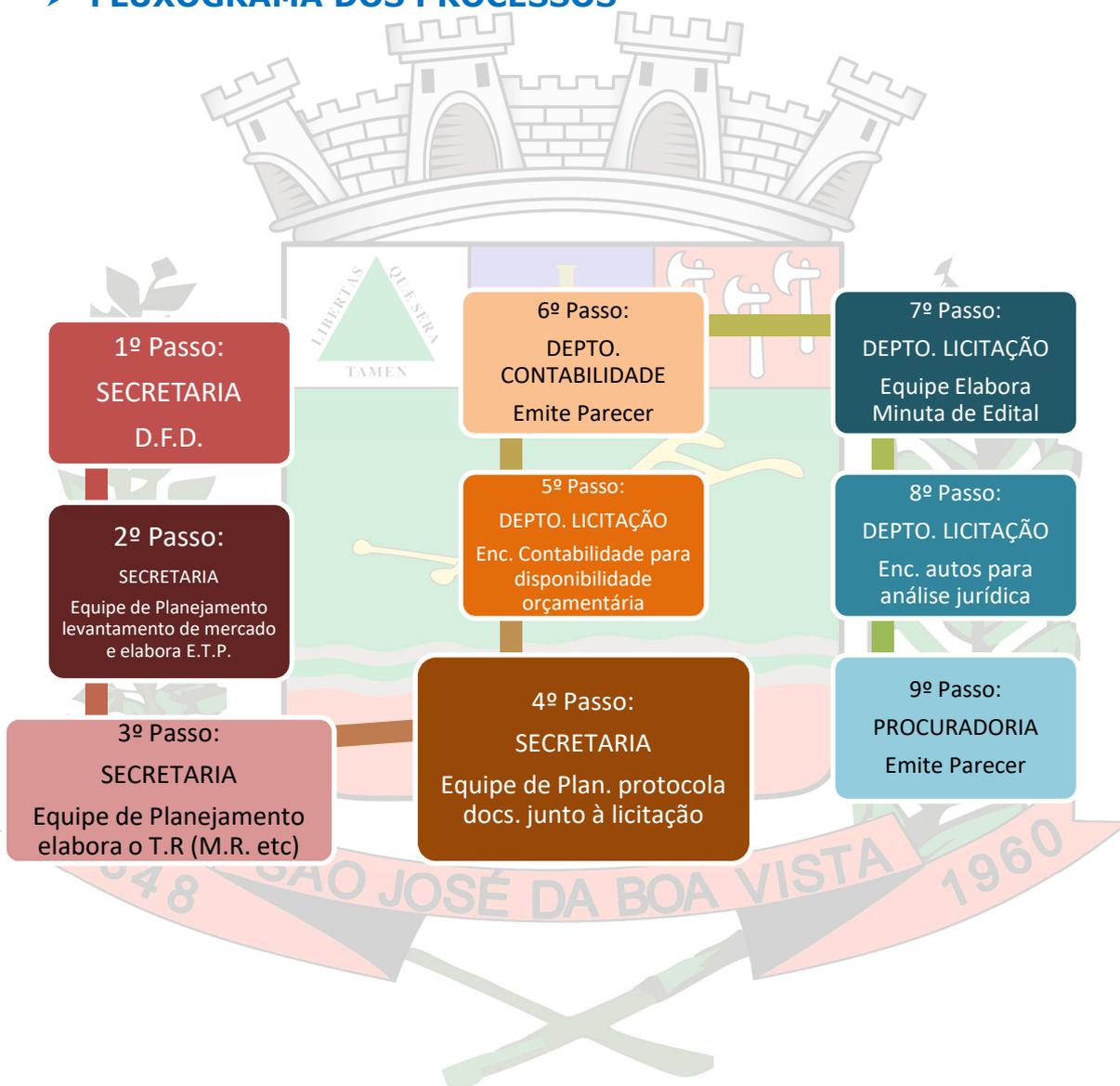
CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



➤ FLUXOGRAMA DOS PROCESSOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



DESCRIÇÃO DO FLUXOGRAMA

1º PASSO: SECRETARIA REQUISITANTE

Ao verificar a necessidade de uma aquisição/contratação de determinado produto/serviço que não esteja disponível, a Secretaria requisitante deverá preencher o Modelo de Documento de Formalização de Demanda (D.F.D) para dar início ao processo de compra. Na sequência deverá tramitar para a equipe de planejamento da Secretaria, que irá realizar a análise inicial do pedido e instruir o processo.

2º PASSO: SECRETARIA REQUISITANTE

A equipe de planejamento da Secretaria requisitante irá dar início ao levantamento de mercado, para verificar as soluções possíveis para a demanda apresentada. Nesta etapa também, realizará o levantamento de custos, realizando pesquisas de valores para compor a cesta de preços. Assim, nesta fase, formaliza-se o Estudo Técnico Preliminar (E.T.P), que tem como objetivo demonstrar a real necessidade da aquisição/contratação, analisar a viabilidade técnica de sua implementação e instruir o arcabouço que servirá de base para o Termo de Referência ou Projeto Básico.

3º PASSO: SECRETARIA REQUISITANTE

Após definir, através do E.T.P., se é viável a contratação/aquisição sugerida no D.F.D. e qual a melhor alternativa para sua solução, a equipe de planejamento da Secretaria requisitante deverá esclarecer aquilo que realmente precisa, definindo com clareza o objeto a ser adquirido/contratado e os demais elementos necessários à sua perfeita contratação e execução, através do Termo de Referência (T.R) ou Projeto Básico (P.B). Nesta etapa, deverá também a equipe de planejamento analisar os riscos da contratação, elaborando assim o Mapa de Riscos. Quando se tratar de serviços, deverá ainda ser elaborada a Matriz de Riscos, que irá analisar e propor soluções para os problemas que possam vir a acontecer durante a execução contratual.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



4º PASSO: SECRETARIA REQUISITANTE

Em posse do D.F.D, E.T.P., T.R e demais documentos preliminares, a Secretaria requisitante irá protocolar seu processo junto ao Departamento de Licitações.

5º PASSO: DEPTO. LICITAÇÃO

Em posse de todos os documentos preliminares, a equipe de licitação, poderá, a pedido do Agente de Contratação, emitir questionamentos e/ou esclarecimentos para a Secretaria requisitante, a fim de melhor especificar o objeto/serviço pretendido, para garantir a competitividade. Caso não necessário, ou respondidos os questionamentos, os autos serão encaminhados à Contabilidade, para verificação de saldo orçamentário.

6º PASSO: DEPTO. CONTABILIDADE

Havendo saldo orçamentário para continuidade do processo, a Divisão de Contabilidade irá emitir Parecer Contábil favorável. Caso não haja saldo suficiente, a Divisão de Contabilidade encaminhará solicitação ao Legislativo Municipal, para autorização de suplementação orçamentária, conforme critérios estabelecidos na Lei Orçamentária Anual (L.O.A).

7º PASSO: DEPTO. LICITAÇÃO

Com a emissão do Parecer Contábil favorável, a equipe de licitação irá elaborar a Minuta de Edital, seguindo os modelos já padronizados e alterando os modelos conforme necessidade, a depender das especificidades do objeto. Nesta etapa, deverão os autos ser devidamente identificados com o Número do Processo Administrativo de Compra, Número do Edital e as folhas deverão ser devidamente numeradas respeitando-se a sequência cronológica.

8º PASSO: DEPTO. LICITAÇÃO

A equipe de licitações irá protocolar junto à Procuradoria do Município, o processo devidamente autuado, para a devida análise jurídica.

Departamento de Licitações



9º PASSO: PROCURADORIA DO MUNICÍPIO

A Procuradoria do Município deverá analisar o processo e, quando o mesmo não contiver qualquer apontamento, irá emitir seu parecer favorável. Em caso de dúvidas, serão emitidos Pareceres com Pedidos de Diligência que serão encaminhados a quem seja competente para respondê-los (secretaria requisitante, departamento de licitação, outros). Após respondido, será emitido Parecer para continuidade do processo. Entre outras recomendações, em casos em que sejam verificados vícios de legalidade, a Procuradoria poderá emitir parecer sugerindo a ANULAÇÃO do processo.

10º PASSO: DEPTO. LICITAÇÃO

Após emissão do Parecer Jurídico favorável, a equipe de licitações, caso necessário, realizará as alterações/correções sugeridas pela Procuradoria e irá emitir o Edital final. O aviso do Edital deverá ser publicado obrigatoriamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (P.N.C.P), no site Oficial do Município e Portal da Transparência e, em casos específicos nos seguintes meios: Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado, Diário Oficial do Município, Jornal de grande circulação.

Ao publicar os editais, ficam abertos os prazos para apresentações de pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações aos editais. Caberá ao Agente de Contratações responder a tais pedidos. Quando necessário, poderá solicitar auxílio de equipe técnica competente.

11º PASSO: AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Sessão pública onde o Agente de Contratação/Pregoeiro, com base nos critérios previamente estabelecidos no Edital, irá selecionar entre os interessados, o(s) fornecedor(es) que atendem aos requisitos, selecionando as propostas mais vantajosas e analisando os documentos de habilitação.

Nesta fase, deverão, obrigatoriamente, ser garantidos os direitos de recursos contra as decisões proferidas pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, obedecendo-se aos prazos legais para apresentação de razões, contrarrazões e decisões. Quando o Agente de Contratação/Pregoeiro rever suas decisões poderá dar sequência aos atos. Quando o mesmo mantiver seu posicionamento inicial, deverão os autos seguir para a Autoridade Competente, para decisão final.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



Finalizada a seleção do(s) fornecedor(es), os autos seguirão para análise da Controladoria Interna.

12º PASSO: CONTROLADORIA INTERNA

A Controladoria Interna irá analisar os autos, conforme Check-List específico para cada modalidade licitatória. Após sua análise, a Controladoria emitirá seu Parecer direcionado ao Gabinete do Prefeito, podendo ser favorável ou não à Adjudicação e Homologação do Processo.

13º PASSO: GABINETE

Diante do Parecer favorável pela Adjudicação e Homologação emitido pela Controladoria Interna, o Gabinete do Prefeito irá Adjudicar e Homologar o objeto em favor do(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es).

14º PASSO: DEPTO. LICITAÇÃO

Homologado o processo, a equipe de licitação irá formalizar o Termo de Contrato, Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, previamente previsto no Edital.

15º PASSO: GABINETE

Com o Contrato ou Ata de Registro de Preços formalizada, o Gabinete irá emitir Portaria nomeando o Gestor e Fiscal responsáveis pelo acompanhamento do Termo emitido.

16º PASSO: DEPTO. LICITAÇÕES

A equipe de licitação procederá com a devida publicação dos extratos da adjudicação, homologação, contrato/ata de registro de preços, portaria e qualquer outro ato que se faça necessário.

17º PASSO: DEPTO. LICITAÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



A equipe de licitações irá finalizar todos os trâmites internos no Sistema de Gestão do Município, onde serão inseridos entre outros dados, os nomes, endereços, contatos e responsáveis pelos participantes da licitação, os valores vencidos, os documentos de habilitação e demais trâmites e dados necessários.

18º PASSO: DEPTO. LICITAÇÕES

A equipe de licitações informa à Secretaria requisitante e ao Departamento de Compras que o processo foi devidamente finalizado, podendo ser emitidas as solicitações de fornecimento e/ou ordens de serviço.

➤ CONCLUSÃO

Em um cenário em que se torna cada vez mais importante encontrar maneiras eficientes para racionalizar recursos, os gestores municipais devem priorizar ações de planejamento, pois, além de não oferecerem custos extras à administração, estes mostram-se eficazes na busca da racionalização, garantindo qualidade ao produto ou serviço a ser contratado.

Ao se adotar um plano estratégico de contratações, pode-se planejar ao longo do ano e observar quais produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta maneira, pode se organizar para comprar a quantidade exata, sem sobras ou gastos extras.

O Plano de Contratações Anual, além de exigência legal, é essencial para que se tenha conhecimento do grau da necessidade da compra; a projeção da demanda (consumo médio); quantidades necessárias para atendimento das demandas; clarificar o que se quer adquirir (especificação, código, padronização, dentre outros) e permitir que as empresas possam se planejar com antecedência para participar das licitações para aquisição e prestação de serviços. A ausência de um planejamento geral de contratações tem como efeito a existência de dados não confiáveis, a realização de compras desnecessárias e não

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



planejadas, a ineficiência no atendimento ao usuário e o desperdício de materiais, entre outros.

O Plano de Contratações Anual faz parte de um novo modelo de compras no município de São José da Boa Vista/PR, que visa modernizar e desburocratizar todas as etapas das licitações. Sabendo que novas medidas sempre implicam em novos desafios, o Departamento de Licitações, juntamente à Controladoria Interna e Procuradoria do Município vem desenvolvendo um processo que visa sensibilizar e convencer todos os órgãos da importância de tal projeto, iniciado em 2021, com a aprovação da Lei Federal nº. 14.133/2021. Como todas as Secretarias devem estar envolvidas, é essencial destacar que a participação de todos os servidores que atuam diretamente no processo é essencial para o sucesso dessa nova etapa.

O Plano de Contratações Anual do município será publicado no Site da Prefeitura de São José da Boa Vista, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e em todos os demais meios possíveis, para assim, garantir rápido acesso às informações.

Elaborado por:

Willys M. Barbosa
Agente de Contratação

Wagner Ribeiro
Chefe da Divisão de Planejamento

Vanda L. L. Silva
Equipe de Apoio

Matheus L. Silva
Aux. Administrativo

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR
Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252
CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná
CNPJ 76.920.818/0001-94

Departamento de Licitações



Revisado por:

Ronny Carvalho da Silva
Procurador do Município

Nelton Shishito
Controlador Interno

Aprovado por:

José Lázaro Ferraz
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA - PR

Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85 - fone (0xx43) 3565-1252

CEP - 84980-000 - São José da Boa Vista – Paraná

CNPJ 76.920.818/0001-94